

Số: 387 /TB-SYT

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v đăng tải danh sách đăng ký hành nghề khám bệnh chữa bệnh

Thực hiện Luật Khám bệnh chữa bệnh số 15/2023/QH15, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh chữa bệnh. Sở Y tế Bắc Ninh thông báo đăng tải danh sách đăng ký hành nghề khám bệnh chữa bệnh của các cơ sở sau đây:

1. Bệnh viện đa khoa Thiện Nhân (phường Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260628-180002, danh sách nhân sự kê khai ngày 27/6/2026.

2. Bệnh viện đa khoa Bắc Ninh số 2 (phường Võ Cường, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260629-180031, danh sách nhân sự kê khai ngày 17/6/2026.

3. Bệnh viện đa khoa Hồng Phúc Bắc Ninh (phường Võ Cường, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260630-180012, danh sách nhân sự kê khai ngày 30/6/2026.

4. Phòng khám đa khoa CLC Tuệ Tâm thuộc Công ty cổ phần Y dược Tuệ Tâm - Phòng khám ĐK CLC Tuệ Tâm (xã Lạng Giang, tỉnh Bắc Ninh); mã hồ sơ H05-21-260628-180007, danh sách nhân sự kê khai ngày 27/6/2026.

5. Phòng khám đa khoa Bắc Hà thuộc Công ty TNHH Bệnh viện Bắc Hà (phường Võ Cường, tỉnh Bắc Ninh); mã hồ sơ H05-21-260629-180047, danh sách nhân sự kê khai ngày 29/6/2026.

6. Phòng khám đa khoa Lan Sơn thuộc Công ty cổ phần y tế Minh Châu (xã Bắc Lũng, tỉnh Bắc Ninh); mã hồ sơ H05-21-260629-180011, danh sách nhân sự kê khai ngày 26/6/2026.

7. Phòng khám đa khoa Thăng Long thuộc Công ty cổ phần y tế 108 Thăng Long (xã Lục Nam, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260629-180013, danh sách nhân sự kê khai ngày 29/6/2026.

8. Phòng khám đa khoa KCN Quế Võ thuộc Công ty cổ phần Bệnh viện quốc tế An Bình (phường Nam Sơn, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260630-180002, danh sách nhân sự kê khai ngày 30/6/2026.

9. Phòng khám đa khoa Kim Thuận 2 thuộc Công ty TNHH đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh (xã Phù Lãng, tỉnh Bắc Ninh), mã hồ sơ H05-21-260626-180053, danh sách nhân sự kê khai ngày 26/6/2026.

10. Trạm Y tế Đông Phú, mã hồ sơ H05-21-260629-180052, danh sách nhân sự kê khai ngày 29/6/2026.

(Danh sách đăng ký hành nghề của các cơ sở theo phục lục gửi kèm)

*** Trách nhiệm tổ chức thực hiện**



Địa chỉ: Số 1, đường Nguyễn Cao, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh.

Email: [syт@bacninh.gov.vn](mailto:syt@bacninh.gov.vn); Website: <http://syт.bacninh.gov.vn>

- Việc đăng tải danh sách đăng ký hành nghề (ĐKHN) trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế được thực hiện trên cơ sở thông tin do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KBCB) kê khai, tự chịu trách nhiệm.

- Cơ sở KBCB chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của thông tin ĐKHN, việc tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan. Thiết lập lưu trữ tại cơ sở hồ sơ ĐKHN theo từng thời điểm ĐKHN (văn bằng chứng chỉ chuyên môn, hợp đồng lao động, phân công chuyên môn, tài liệu minh chứng đáp ứng điều kiện hành nghề).

Trường hợp người hành nghề thôi việc mà chưa có người thay thế cơ sở phải tạm dừng cung cấp dịch vụ KBCB tương ứng, nếu không bố trí được người thay thế phải thực hiện điều chỉnh GPHĐ theo quy định.

- Người hành nghề chịu trách nhiệm về tính hợp pháp thông tin ĐKHN cung cấp, có mặt hành nghề trực tiếp tại cơ sở, không ĐKHN nhiều cơ sở cùng thời gian, không cho thuê/mượn Giấy phép hành nghề.

Sở Y tế thông báo các cơ sở biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: *gpt*

- Công TTĐT Sở Y tế (để đăng tải);
- Các cơ sở KBCB có tên trên;
- Lưu: VT, QLHN.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

mm
Nguyễn Thị Thu Hương

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Kim Thuận Cơ sở 2 thuộc Công ty TNHH đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh
2. Đăng ký kinh doanh số 2300946345-002 đăng ký lần đầu ngày 11/04/2024, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 09/12/2024, nơi cấp: Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ trụ sở: Thôn Châu Cầu, Xã Phú Lăng, Tỉnh Bắc Ninh.
4. Thông tin người đại diện theo pháp luật: Bà Nguyễn Thị Kim, số căn cước công dân: 027176001101, Chức danh chuyên môn: Cử nhân, điện thoại: 0974 357 176
5. Thông tin người chịu trách nhiệm CMKT: Bà Trần Thị Hòa, số CCCD: 027189004584; CCHN số: 005206/BN-CCHN ngày 17/01/2020, Phạm vi hành nghề: Bác sĩ chuyên khoa YHCT, Điện thoại: 0989837473
6. Thông tin người lập biểu: Trần Thị Tình, phòng: Kế hoạch tài chính, Điện thoại: 0932666166
7. Phạm vi chuyên môn được phê duyệt: 12 chuyên khoa gồm: Nội khoa, Nhi khoa, YHCT, Ngoại khoa, Phụ Sản, Răng hàm mặt, Tai mũi họng, PHCN, Điện quang, Xét nghiệm, Mắt, Da liễu
8. Báo cáo đăng ký hành nghề KBCB: Tổng số người hành nghề (Cũ + mới): 50; Số người hành nghề bổ sung: 03; Người hành nghề cũ điều chỉnh thông tin: 0; Thôi hành nghề: 01

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thôi việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKKH tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
A. SỐ ĐĂNG HÀNH NGHỀ (CŨ + MỚI)											
1	Trần Thị Hòa	- Bác sĩ YHCT (2013); - BS CKI YHCT (2019); - Chứng nhận Bổ túc kiến thức về Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng (2015); - Chứng chỉ đào tạo quản lý chất lượng bệnh viện(2022)	Số 005206/BN- CCHN ngày 17/01/2020	KBCB chuyên khoa YHCT	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa YHCT	Người chịu TNCMKT của cơ sở; Phụ trách bộ phận YHCT	YHCT	27/05/2025 (HĐLĐ số 20/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
2	Nguyễn Đình Hùng	- Bác sỹ đa khoa (2022); - Chứng chỉ chuẩn đoán và điều trị thần kinh (2024); - Chứng chỉ Nội khoa cơ bản (2024); - Chứng chỉ chuẩn đoán và điều trị cơ bản qua nội soi tiêu hóa (2024)	Số 001777/HNO- GPHN ngày 14/08/2024	KBCB Chuyên khoa Nội	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội	Phụ trách chuyên môn bộ phận Nội tổng hợp	Nội	27/05/2025 (HĐLĐ số 02/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
3	Nguyễn Bá Tịnh	- Bác sĩ đa khoa (1996) - BSCKI Nội (2003); - Chứng chỉ HSCC cơ bản (1989) - Chứng nhận chuyên khoa sơ bộ Tim mạch (1989) - Giấy chứng nhận đọc kết quả đo mật độ xương(2025)	Số 0002514/BN- CCHN ngày 28/07/2014	KBCB Chuyên khoa Nội	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội	không	Nội	27/05/2025 (HĐLĐ số 32/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		



TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
4	Nguyễn Văn Hiến	- Bác sĩ tuyến y tế cơ sở (2001); - Chứng nhận lâm sàng bệnh đái tháo đường và các bệnh nội tiết (2006); - Chứng nhận cập nhật một số chuyên đề Hồi sức cấp cứu cơ bản(2022); - Giấy chứng nhận X-quang cơ bản tại khoa CĐHA(2013) - Giấy chứng nhận đọc kết quả đo chức năng hô hấp(2025)	Số 000591/HB- CCHN ngày 31/05/2013	KBCB chuyên khoa Nội tiết, đái tháo đường và các rối loạn chuyển hóa	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội tiết, đái tháo đường và các rối loạn chuyển hóa	không	Nội	27/05/2025 (HĐLĐ số 04/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
5	Phùng Thị Hiền	- Bác sĩ đa khoa (2015); - Bác sĩ CKI Nội khoa (2021); - Chứng chỉ CN4 - Huyết học - Lão khoa (2021); - Chứng chỉ hỗ trợ - Hồi sức cấp cứu (2021); - Chứng chỉ CN1 - Hô hấp - Tiêu hóa (2021); - Chứng chỉ CN2 - Thận - Nội tiết (2021); - Chứng chỉ CN3 - Tim mạch - Cơ xương khớp (2021).	Số 04629/BN- CCHN ngày 07/12/2017	KBCB chuyên khoa Nội-Nhi	Bán thời gian (Từ 07h00 – 19h00 thứ 7, chủ nhật hàng tuần)	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội- Nhi	không	Nội	27/05/2025 (HĐLĐ số 03/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)	Từ 07h00 – 16h30 thứ 2 đến thứ 6, trực theo phân công/ ĐKHN tại Trạm y tế Đại Lai	
6	Phạm Văn Nghĩa	- Bác sỹ đa khoa (2012) - Giấy chứng nhận Bác sỹ định hướng nhi 6 tháng (2013) - Giấy chứng nhận đào tạo liên tục Hồi sức nhi cơ bản (2014) - Chứng chỉ: Kiến thức thực hành về khám và tư vấn dinh dưỡng (2017)	Số 003750/HD- CCHN ngày 11/08/2014	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi và cấp cứu nhi khoa	Từ 07h00_17h00 từ thứ Hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nhi và cấp cứu nhi khoa	không	Nhi	14/08/2025 (HĐLĐ số 49/HĐLĐ-PKKT2 ngày 14/08/2025; Phụ lục hợp đồng số 01/PLHĐLĐ- KT2 ngày 06/10/2025)	Từ 17h30 – 20h00 từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần. ĐKHN tại Phòng khám chuyên khoa Nhi bác sĩ Nghĩa	
7	Nguyễn Thị Nhung	- Bằng bác sỹ đa khoa (2012) - Chứng chỉ: Bác sỹ định hướng Nhi khóa V (2013) - Giấy chứng nhận đào tạo liên tục: Nội soi tai mũi họng (2023)	Số 003745/HD- CCHN ngày 11/08/2014	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi	Từ 07h00_19h00 từ thứ Hai đến Chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nhi	Phụ trách chuyên môn bộ phận Nhi	Nhi	08/07/2025 (HĐLĐ số 44/HĐLĐ-PKKT2 ngày 08/07/2025)	không	
8	Phùng Thị Ân	- Cử nhân điều dưỡng(2012) - Giấy chứng nhận Quản lý điều dưỡng(2012)	Số 0001774/BN- CCHN ngày 26/11/2013	Điều dưỡng	Từ 07h00 – 17h00, thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Nhi	14/08/2025 (HĐLĐ số 51/HĐLĐ-PKKT2 ngày 14/08/2025)	Từ 07h00 – 16h30, thứ 2 đến thứ 6/ ĐKHN tại Bệnh viện đa khoa Bắc Ninh số 2	

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
9	Nguyễn Thị Thuý	-Bằng tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng(2024)	Số 000419/BN- GPHN ngày 08/05/2025	Điều dưỡng	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Nội	06/08/2025 (HĐLĐ số 46/HĐLĐ-PKKT2 ngày 06/08/2025)		
10	Võ Thị Yến	- Bằng cử nhân điều dưỡng(2025)	số 010761/HNO- GPHN ngày 21/05/2026	Điều dưỡng	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Nội	26/04/2026 (HĐLĐ số 92/HĐLĐ-PKKT2 ngày 26/04/2026)		Bổ sung người hành nghề
11	Vũ Đình Thành	-Bằng đại học bác sỹ đa khoa(2001) - Bằng chuyên khoa cấp I (2010) - Giấy chứng nhận đào tạo liên tục "Nội soi ống mềm đường tiêu hoá trên" (2026)	Số 000724/BN- CCHN ngày 16/04/2013	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Ngoại	Phụ trách bộ phận Ngoại	Ngoại	27/05/2025 (HĐLĐ số 05/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
12	Nguyễn Đức Văn	-Bằng đại học bác sỹ đa khoa(2010) - Bằng chuyên khoa cấp chuyên ngành ngoại khoa(2015)	Số 0002066/BN- CCHN ngày 02/01/2014	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Từ 07h00 – 17h00, thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Ngoại	không	Ngoại	04/10/2025 (HĐLĐ số 54/HĐLĐ-PKKT2 ngày 04/10/2025)	Từ 07h00 – 16h30 thứ 2 đến thứ 6, trực theo phân công/ ĐKHN tại Bệnh viện đa khoa Gia Bình	
13	Đàm Thị Hiền	- Cao đẳng điều dưỡng (2020); - Chứng chỉ Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng (2022); - Kỹ thuật đo chức năng hô hấp(2025)	Số 04657/BN- CCHN ngày 04/07/2018	Điều dưỡng	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Ngoại	27/05/2025 (HĐLĐ số 06/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
14	Phạm Xuân Trường	- Bằng BS Y Khoa (2018); - Bằng BS CKI Tai Mũi Họng (2023); - Chứng chỉ thăm khám Nội soi Tai Mũi Họng (2018); - Chứng chỉ định hướng chuyên khoa Tai Mũi Họng (2019);	Số 003078/ĐB- CCHN ngày 26/06/2020;	KBCB đa khoa; KBCB Tai mũi họng(bổ sung theo QĐ số 533/QĐ-SYT ngày 16/07/2021)	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa TMH	Phụ trách bộ phận Tai mũi họng	Tai mũi họng	27/05/2025 (HĐLĐ số 26/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
15	Hoàng Xuân Hồng	- Bằng Bác sỹ Y Khoa (2019); - BS CKI Răng Hàm Mặt (2024) - Chứng chỉ cấy ghép Implant nha khoa (2023); - Chứng chỉ phẫu thuật điều trị bệnh và tạo hình thẩm mỹ nha chu (2022);	Số 003819/YB- CCHN ngày 11/01/2021;	KBCB đa khoa; bổ sung PVCM chuyên khoa RHM QĐ số 142/QĐ-SYT ngày 25/03/2025 của SYT Yên Bái	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa RHM	Phụ trách bộ phận RHM	Răng hàm mặt	27/05/2025 (HĐLĐ số 25/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		

463
CÔNG T
AU TÚ Y
N SINH
NHÂN
KHOA
CQ
NH B

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
16	Đặng Thị Hiền	- Bác sĩ Y học cổ truyền (2022);	Số 003088/HNO- GPHN ngày 25/11/2024	KBCB chuyên khoa YHCT	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sĩ KBCB chuyên khoa YHCT	không	YHCT	27/05/2025 (HĐLĐ số 13/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
17	Trần Thành Công	- Bác sĩ YHCT (2018); - Chứng chỉ Phục hồi chức năng cơ bản (2022); - Chứng chỉ kỹ thuật Tiêm khớp cơ bản (2024);	Số 005715/BN- CCHN ngày 17/07/2021	KBCB chuyên khoa YHCT	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sĩ KBCB chuyên khoa YHCT	không	YHCT	27/05/2025 (HĐLĐ số 19/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
18	Vương Đình Thành	- Bằng Bác sĩ YHCT(2024)	Số 000829/BN- GPHN ngày 04/11/2025	Y học cổ truyền	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sĩ KBCB chuyên khoa YHCT	không	YHCT	13/11/2025 (HĐLĐ số 67/HĐLĐ-PKKT2 ngày 13/11/2025)		
19	Nguyễn Ngọc Minh	- Bằng Bác sĩ YHCT(2024)	Số 000798/BN- GPHN ngày 28/10/2025	Y học cổ truyền	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sĩ KBCB chuyên khoa YHCT	không	YHCT	13/11/2025 (HĐLĐ số 66/HĐLĐ-PKKT2 ngày 13/11/2025)		
20	Nguyễn Thị Tuyền	- Y sĩ Y học cổ truyền (2014);	Số 004013/VP- CCHN ngày 19/04/2017	KCB bằng YHCT	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ KCB bằng YHCT	không	YHCT	27/05/2025 (HĐLĐ số 14/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
21	Đinh Như Hiền	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sĩ YHCT (2020) - Giấy chứng chỉ hành nghề DDS - điện sinh học (2021) - Chứng nhận tham gia cập nhập kiến thức y khoa liên tục trong khám chữa bệnh (2025)	Số 000558/TH- GPHN ngày 01/07/2024	KCB bằng YHCT	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ KCB bằng YHCT	không	YHCT	28/10/2025 (HĐLĐ số 58/HĐLĐ-PKKT2 ngày 28/10/2025)		
22	Hoàng Minh Dẫn	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sĩ YHCT (2022)	Số 006445/BN- CCHN ngày 04/08/2023	Y sĩ KCB bằng YHCT	Từ 07h00 – 17h00, thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ Y học cổ truyền	không	YHCT	14/08/2025 (HĐLĐ số 50/HĐLĐ-PKKT2 ngày 14/08/2025)		
23	Hà Thị Cửu	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sĩ YHCT (2025)	Số 001156/BN- GPHN ngày 11/02/2026	Y học cổ truyền	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ	không	YHCT	20/03/2026 (HĐLĐ số 83/HĐLĐ-PKKT2 ngày 20/03/2026)		
24	Hoàng Văn Quý	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sĩ YHCT (2025)	Số 00111/BN- GPHN ngày 28/01/2026	Y học cổ truyền	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ	không	YHCT	02/04/2026 (HĐLĐ số 84/HĐLĐ-PKKT2 ngày 02/04/2026)		
25	Nguyễn Xuân Lộc	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y học cổ truyền (2022)	Số: 000215/BN- GPHN ngày 08/10/2024	Y học cổ truyền	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ	không	YHCT	10/04/2026 (HĐLĐ số 88/HĐLĐ-PKKT2 ngày 10/04/2026)		
26	Đặng Thị Nhật Lệ	- Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sĩ YHCT (2018) - Chứng chỉ đào tạo Phục hồi chức năng và VLTL (2025)	Số 005474/BN- GPHN ngày 19/08/2020	Y học cổ truyền	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Y sĩ	không	YHCT	26/04/2026 (HĐLĐ số 93/HĐLĐ-PKKT2 ngày 26/04/2026)		Bổ sung người hành nghề

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
27	Nguyễn Thị Diệu Linh	- Cử nhân kỹ thuật PHCN (2023)	Số 000496/BN- GPHN ngày 27/06/2025	Kỹ thuật Y PHCN	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y PHCN	không	PHCN	09/04/2026 (HĐLĐ số 86/HĐLĐ-PKKT2 ngày 09/04/2026)		
28	Vũ Đình Quân	- Y sĩ (2018); - Chứng chỉ Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng (2022).	Số 005792/BN- CCHN ngày 14/10/2021	Y sĩ	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Phụ giúp BS	không	Tai mũi họng	27/05/2025 (HĐLĐ số 11/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
29	Ngô Thị Nghĩa	- Bằng bác sỹ YHCT (2015) - Chứng chỉ chuyên khoa định hướng PHCN (2018) - Chứng chỉ đào tạo liên tục cấy chỉ-thủy châm (2020) Chứng chỉ đào tạo VLTL-PHCN(2015) - Chứng chỉ đào tạo liên tục chẩn đoán, xử trí và quản lý một số bệnh không lây nhiễm- Cấp cứu nội khoa thường gặp (2022)	Số: 009232/NA- CCHN ngày 15/05/2017; Quyết định số 1048/QĐ- SYT ngày 07/09/2017	Khám chữa bệnh bằng YHCT; Bỗ sung phạm vi hành nghề Phục hồi chức năng	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ YHCT- PHCN	Phụ trách bộ phận PHCN	PHCN	27/05/2025 (HĐLĐ số 31/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
30	Nguyễn Trung Phương	- Bằng cử nhân điều dưỡng(2024) - Chứng chỉ vật lý trị liệu/ PHCN cơ bản(2025)	Số 001073/BN- GPHN ngày 12/01/2026	Điều dưỡng	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	YHCT	26/01/2026(HĐLĐ số 81/HĐLĐ-PKKT2 ngày 26/01/2026)		
31	Đàm Thanh Từ	- Bằng bác sỹ Y khoa(2020) - Chứng chỉ Chẩn đoán hình ảnh cơ bản(2021) - Chứng chỉ đào tạo kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật siêu âm tim Doppler tim cơ bản (2025)	Số 000970/BG- CCHN ngày 22/09/2023	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ đa khoa	không	CĐHA	20/04/2026(HĐLĐ số 89/HĐLĐ-PKKT2 ngày 20/04/2026)		
32	Nguyễn Quang Hoà	- Bác sỹ đa khoa (2014); - Bằng chuyên khoa cấp 1 chẩn đoán hình ảnh (2020) - Chứng nhận đào tạo liên tục siêu âm Doppler tim(2025)	Số 023426/HNO- CCHN ngày 20/04/2021	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ CĐHA	không	CĐHA	09/04/2026 (HĐLĐ số 85/HĐLĐ-PKKT2 ngày 09/04/2026)		

5-01
TỈNH
ẢY DƯ
BẮC N
PHÒNG
KIM TH
SỐ 2
ẤC N

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
33	Trần Văn Tranh	- Bằng bác sỹ đa khoa(2015) - Giấy chứng nhận siêu âm thực hành(2015) - Giấy chứng nhận siêu âm bụng tổng quát,sản,phụ khoa và tim mạch(2017) - Chứng nhận đào tạo liên tục siêu âm tim(2020) - Giấy chứng nhận đào tạo liên tục siêu âm thần kinh ngoại vi vùng đầu cổ và ứng dụng trong can thiệp giảm đau(2020) - Chứng chỉ siêu âm cơ xương khớp,thần kinh ngoại biên(thực hành)(2023)	Số 060633/CCHN- BQP ngày 17/09/2018	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa, siêu âm tổng quát	Bán thời gian (Từ 07h00 – 19h00 thứ 7, chủ nhật hàng tuần)	Bác sỹ Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa, siêu âm tổng quát	không	CĐHA	05/09/2025(HĐLĐ số 52/HĐLĐ-PKKT2 ngày 05/09/2025)	Từ 07h00 – 16h30 thứ 2 đến thứ 6, trực theo phân công/ ĐKHN tại BV Quần y 110	
34	Nguyễn Vĩnh Khương	- Bằng bác sỹ đa khoa (2009) - Chứng chỉ chuyên khoa định hướng chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh(2018) - Chứng chỉ siêu âm-sản phụ khoa(2018)	Số 0002266/BN- CCHN ngày 18/04/2014	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Bán thời gian (Từ 07h00 – 17h00 thứ 7, chủ nhật hàng tuần)	Khám bệnh,chữa bệnh chuyên khoa Nội. Thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh; siêu âm-sản phụ khoa	không	CĐHA	13/10/2025(HĐLĐ số 57/HĐLĐ-PKKT2 ngày 13/10/2025)	Từ 07h00 – 17h00 thứ 2 đến thứ 6, trực theo phân công/ ĐKHN tại Trạm y tế Phù Lãng	
35	Nguyễn Thị Soan	- Bằng bác sỹ Y khoa(2020) - Chứng chỉ đào tạo chẩn đoán hình ảnh(2021) - Chứng chỉ đào tạo liên tục siêu âm Doppler tim(2022)	Số 000196/BN- GPHN ngày 20/09/2025	Chuyên khoa ngoại	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Chuyên khoa ngoại. Thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh; siêu âm Doppler tim.	không	CĐHA	04/11/2025(HĐLĐ số 63/HĐLĐ-PKKT2 ngày 04/11/2025)		
36	Đỗ Ngọc Tuyền	- Cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh y học (2012); - Chứng nhận đào tạo liên tục kỹ thuật đo mật độ loãng xương (2025)	Số 0004133/BG- CCHN ngày 18/05/2015	KTV Chụp xquang	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	KTV Chụp xquang	không	CĐHA	27/05/2025 (HĐLĐ số 10/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
37	Nguyễn Đức Quang	- Bằng tốt nghiệp quân y sơ cấp(1995) - Giấy chứng nhận kỹ thuật chụp Xquang thường quy số hoá, rửa phim Xquang thường quy, bước đầu vận hành và bảo quản máy CT(2011)	Số 0002016/BN- CCHN ngày 02/01/2014	KTV Chụp xquang	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	KTV Chụp xquang	không	CĐHA	08/08/2025 (HĐLĐ số 48/HĐLĐ-PKKT2 ngày 08/08/2025)		
38	Nguyễn Xuân Luận	- Bằng cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học(2024)	Số 043868/BYT- CCHN ngày 27/11/2020	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Phụ trách bộ phận CĐHA	CĐHA	08/11/2025 (HĐLĐ số 65/HĐLĐ-PKKT2 ngày 08/11/2025)		

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
39	Hoàng Minh Tuấn	- Bằng tốt nghiệp cao đẳng Kỹ thuật hình ảnh Y học (2022) - Chứng chỉ đào tạo liên tục Kỹ thuật ghi lưu huyết não (2023) - Giấy chứng nhận an toàn bức xạ(2026)	Số 006594/BN-CCHN ngày 10/11/2023	Kỹ thuật viên hình ảnh Y học	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh Y học	không	CDHA	23/05/2026 (HĐLĐ số 90/HĐLĐ-PKKT2 ngày 23/05/2026)		
40	Nguyễn Huy Đôn	- Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học (2024); - An toàn sinh học cấp II(2021) - Kỹ thuật xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV2(2021)	Số 000397/BN-CCHN ngày 22/04/2025	Xét nghiệm y học	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y	Phụ trách bộ phận Xét nghiệm	Xét nghiệm	27/05/2025 (HĐLĐ số 22/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
41	Trương Thu Nhi	- Bằng cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học (2022)	Số 006450/BN-CCHN ngày 04/08/2023	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học	không	Xét nghiệm	20/03/2026 (HĐLĐ số 82/HĐLĐ-PKKT2 ngày 20/03/2026)		
42	Nguyễn Tuấn Thuận	- Bằng cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học(2022)	số: 005370/HNO-GPHN ngày 11/07/2025	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học	không	Xét nghiệm	01/06/2026 (HĐLĐ số 91/HĐLĐ-PKKT2 ngày 01/06/2026)		Bổ sung người hành nghề
43	Bùi Như Hồng	- Bằng tốt nghiệp đại học bác sỹ tuyển cơ sở(2003) - Giấy chứng nhận cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh "cấp cứu cơ bản"(2024) - Chứng chỉ định hướng chuyên khoa chuyên ngành nhãn khoa(2008)	Số 024803/HNO-CCHN ngày 11/07/2018	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Phụ trách bộ phận Mắt	Mắt	27/05/2025 (HĐLĐ số 29/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
44	Trịnh Thị Huệ	- Cao đẳng điều dưỡng(2016); - Chứng chỉ đào tạo liên tục Dinh dưỡng trong điều trị và phòng bệnh (2023) - Chứng chỉ Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng (2022).	Số 004854/BN- CCHN ngày 26/10/2018	Điều dưỡng	Từ 07h00 – 19h00, thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Mắt	15/09/2025 (HĐLĐ số 53/HĐLĐ-PKKT2 ngày 15/09/2025)		
45	Vũ Thị Tám	- Bằng tốt nghiệp đại học bác sỹ đa khoa(1996) - Bác sỹ CKI Da liễu (2015)	Số 002824/LCA- CCHN ngày 15/04/2016	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	Phụ trách bộ phận Da liễu	Da liễu	27/05/2025 (HĐLĐ số 27/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
46	Hồ Thị Chung	- Bằng bác sỹ ngành Y đa khoa(2022) - Chứng chỉ đào tạo liên tục Da liễu cơ bản(2023)	Số 006644/HNO- GPHN ngày 29/09/2025	Y khoa	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám bệnh chữa bệnh Y khoa	không	Da liễu	09/10/2025 (HĐLĐ số 56/HĐLĐ-PKKT2 ngày 09/10/2025)		
47	Chu Thị Hà	- Bằng cử nhân điều dưỡng(2018) - Chứng chỉ định hướng chuyên khoa kiểm soát nhiễm khuẩn(2019)	Số 006509/BN- CCHN ngày 27/09/2023	Điều dưỡng	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng	không	Da liễu	27/05/2025 (HĐLĐ số 08/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
48	Nguyễn Đức Lợi	- Bằng bác sĩ đa khoa (2013) - Chứng nhận định hướng chuyên ngành sản phụ khoa (2016) - Chứng nhận hoàn thành chương trình Siêu âm chẩn đoán trong sản phụ khoa (2016) - Chứng chỉ đào tạo kỹ thuật chuyên môn siêu âm tổng quát (2026)	Số 003843/BN- CCHN ngày 17/10/2016	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản	Từ 17h00_19h00 từ thứ hai đến thứ sáu; Từ 07h00_19h00 thứ 7, chủ nhật hàng tuần	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản	không	Sản	25/07/2025 (HĐLĐ số 45/HĐLĐ-PKKT2 ngày 25/07/2025)	Bệnh viện đa khoa Gia Bình. ĐKHN từ 07h00- 16h30 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần	
49	Hoàng Việt Lợi	- Bằng bác sỹ y khoa(2019) - Chứng chỉ đào tạo liên tục siêu âm thực hành sản phụ khoa(2021) - Chứng chỉ đào tạo liên tục cấy và rút que tránh thai Implanon NXT(2020) - Chứng chỉ đào tạo kỹ thuật chuyên môn soi đốt cổ tử cung(2025)	Số 005709/BN- CCHN ngày 27/05/2021	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	Phụ trách bộ phận Sản	Sản	03/11/2025 (HĐLĐ số 62/HĐLĐ-PKKT2 ngày 03/11/2025)		
50	Nguyễn Thị Kiều Anh	-Bằng tốt nghiệp cao đẳng hộ sinh(2015)	Số 005490/BN- CCHN ngày 04/09/2020	Hộ sinh	Từ 07h00_19h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Hộ sinh	không	Sản	27/05/2025 (HĐLĐ số 40/HĐLĐ-PKKT2 ngày 27/05/2025)		
	B. SỐ THÔI VIỆC										
1	Bùi Thị Tảo	- Bằng tốt nghiệp bác sỹ đa khoa(1977)	Số 002593/BN- CCHN ngày 05/07/2016	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản - Phụ khoa	Từ 07h00_17h00 từ thứ hai đến chủ nhật hàng tuần	Bác sĩ đa khoa	không	Sản	25/06/2026(Quyết định chấm dứt hợp đồng số 127/QĐ-NVKT2 ngày 25/06/2026)		Bảo giám người hành nghề

TT	Họ tên	Văn bằng, chứng chỉ/ năm cấp (3)	Số giấy phép hành nghề, ngày cấp (4)	Phạm vi hành nghề (5)	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở (6)	Vị trí chuyên môn (7)	Chức danh quản lý (8)	Bộ phận chuyên môn (9)	Thời điểm tiếp nhận (mục A) hoặc thời việc (mục B) (10)	Thông tin ĐKHN tại cơ sở khác (11)	Ghi chú (12)
----	--------	-------------------------------------	---	--------------------------	---	-----------------------	--------------------------	------------------------------	---	--	--------------

Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin đăng ký hành nghề; cam kết thực hiện đúng các quy định về đăng ký hành nghề, điều kiện tiêu chuẩn người hành nghề và thiết lập lưu trữ hồ sơ đăng ký hành nghề kèm các tài liệu minh chứng điều kiện tiêu chuẩn người hành nghề theo quy định.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (dn đăng tải);
- Lưu: KHTC./

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM
CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT CƠ SỞ


Trần Thị Hòa


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Kim



GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ YẾN**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/8/2003

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 027303004756

Ngày cấp: 18/8/2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Chức danh chuyên môn: *Điều dưỡng*

Phạm vi hành nghề: *Điều dưỡng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 5 năm 2031

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 1.8.8.1.5. Quyển số: 0.6-SCT/BS

Ngày: 12-06-2026



Nguyễn Trọng Điện



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Thị Lý

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... thángnăm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng năm...

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng năm.....

....., ngày..... tháng năm

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR
OF HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

Upon: Ms. **Vo Thi Yen**

Date of birth: 29 - August - 2003

3072
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG
cấp

BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

Cho: Bà **Võ Thị Yến**

29 - 8 - 2003

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày sinh:
30 -03- 2026

HaiPhong, 30 - June - 2025

SỐ CHỨNG THỰC.....QUYỀN SỐ.....SCT/BS

Hải Phòng, ngày 30 tháng 6 năm 2025



Reg. No: 000950/2025/CQ

Số hiệu: HPMU.B 003785

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 000950/2025/CQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 06 năm 2026

BẢN ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH

1. Họ tên: Võ Thị Yến Giới tính: Nữ
2. Ngày sinh: 29/08/2003;
3. Số CCCD: 027303004756 ngày cấp 18/08/2025, nơi cấp : Bộ công an
4. Điện thoại liên hệ: 0854696828
5. Hộ khẩu thường trú: Thôn Phú Dư, xã Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh.
6. Trình độ đào tạo (năm cấp): Bằng cử nhân điều dưỡng(2025).
7. Chứng chỉ hành nghề đã được cấp: số 010761/HNO-GPHN ngày 21/05/2026;
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng; Phạm vi chuyên môn: Điều dưỡng.
PVCМ được bổ sung (nếu liên quan đến vị trí chuyên môn): không

8. Quá trình hành nghề KCB kể từ khi được cấp CCHN/GPHN (kê khai trong và ngoài giờ hành chính)

<i>Từ ...đến ...</i>	<i>Vị trí chuyên môn</i>	<i>Chức danh chuyên môn quản lý</i>	<i>Thời gian hành nghề</i>	<i>Cơ sở KBCB/ địa chỉ</i>
Từ T5/2026 đến T6/2026	Điều dưỡng	Không		Chưa hành nghề ở chỗ nào khác.

Ngày 24/06/2026, tôi ký HĐLĐ số 92/HĐLĐ-PKKT2 ngày 24/06/2026 với Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2. Đối chiếu các quy định của pháp luật về hành nghề KBCB, tôi đăng ký hành nghề tại Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 như sau:

- TG đăng ký hành nghề tại PK: 7h-17h, T2 đến Chủ nhật hàng tuần
- Chức danh, vị trí chuyên môn: Điều dưỡng
- Thời gian đăng ký hành nghề tại CSKBCB khác: không

Tôi đã đọc các quy định của pháp luật về hành nghề khám bệnh chữa bệnh và cam kết thực hiện đúng nguyên tắc đăng ký hành nghề (theo điều 36 Luật KBCB số 15, điều 27 Nghị định số 96); không cho thuê/cho mượn CCHN/GPHN; cá nhân không thuộc các trường hợp bị cấm hành nghề (theo Điều 20 Luật KBCB số 15), bị xử phạt vi phạm hành chính vi phạm hành nghề KBCB chưa hết thời hạn, bị đình chỉ hành nghề (theo Điều 34 Luật KBCB số 15), bị thu hồi CCHN/GPHN.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và các cơ quan quản lý về những nội dung kê khai ở trên.

Đề nghị cơ sở khám bệnh chữa bệnh, cơ quan quản lý tiếp nhận đăng ký hành nghề theo quy định./.

KÝ TÊN

Jến
Võ Thị Yến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 92/HĐLĐ-PKKT2

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH hướng dẫn một số nội dung tại Bộ luật lao động 2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, tại Công ty TNHH Đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2, chúng tôi gồm:

BÊN A: Công ty TNHH ĐTXD An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2

Địa chỉ: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Mã số doanh nghiệp: 2300946345-002

Người đại diện: Bà Nguyễn Thị Kim

Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Số CCCD/CMT: 027176001101 cấp ngày 08/04/2021 tại CCS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Khu 3 phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh

(Sau đây gọi tắt là: “Người sử dụng lao động” hoặc “Công ty”)

BÊN B: Bà Võ Thị Yến

Sinh ngày: 29/08/2003

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 027303004756; Cấp ngày: 18/08/2025; Tại: Bộ công an

Địa chỉ thường trú : Thôn Phú Dư, xã Gia Bình, tỉnh Bắc Ninh

(Sau đây gọi tắt là: “Người lao động”)

Người sử dụng lao động và Người lao động (sau đây gọi tắt là “hai bên” hoặc “các Bên”) thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn

1.2. Thời hạn: Từ ngày 24 tháng 06 năm 2026

1.3. Địa điểm làm việc: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh.

1.4. Chức vụ: Điều dưỡng



1.5. Nội dung công việc:

- Thực hiện các công việc do Giám đốc phân công phù hợp với chuyên môn và vị trí công việc.
- Người lao động đồng ý rằng Người sử dụng lao động có thể quyết định một cách hợp lý chức vụ của Người lao động và việc chuyển chuyển Người lao động trong các phòng ban của Công ty phù hợp với chuyên môn và năng lực của Người lao động.
- Hoàn thành tốt công việc được giao theo quy định.

Điều 2: Chế độ làm việc

2.1. Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

- Thời gian làm việc trong ngày:
 - + Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h30;
 - + Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00;
- Thời gian làm việc có thể được điều chỉnh theo mùa, tính chất công việc và theo thông báo của Công ty nhưng đảm bảo không vượt quá thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2.2. Thời gian nghỉ

- Hàng tuần: Do đặc thù của phòng khám là khám chữa bệnh tất cả các ngày trong tuần nên người lao động được bố trí nghỉ ít nhất 01 ngày (24 giờ liên tục) trong tuần, vào Chủ nhật hoặc 01 ngày khác theo sự sắp xếp của Công ty.

2.3. Thiết bị và công cụ làm việc có thể được Công ty cấp phát (nếu cần thiết) tùy theo nhu cầu của công việc.

2.4. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.5. Ngày nghỉ lễ, Tết, ngày nghỉ hưởng nguyên lương: Theo quy định của luật lao động và theo quy chế lương của Công ty.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

3.1. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.
- Mức lương: **5.250.000** đồng/tháng
- Các khoản phụ cấp: Theo quy định của Công ty;
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của pháp luật và Quy chế tiền lương của Công ty;
- Thưởng: Do Công ty quyết định tùy theo hiệu quả công việc và tình hình kinh doanh của Công ty;
- Hình thức và thời hạn trả lương:
 - + Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
 - + Tiền lương được trả 01 lần/tháng, từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng.

+ Tiền lương được Công ty trả trực tiếp, đầy đủ và đúng thời hạn cho người lao động căn cứ vào thời gian làm việc thực tế của người lao động trong tháng. Trường hợp đặc biệt do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà Công ty đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng không thể trả lương đúng thời hạn thì không được trả chậm quá 01 tháng.

+ Trường hợp thời điểm trả lương trùng ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì được trả vào ngày làm việc tiếp theo.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo Nội quy lao động của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

- Chế độ Bảo hiểm: Theo quy định của pháp luật hiện hành.;

- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty;

- Tiền lương làm thêm giờ: được tính theo quy định của Công ty hoặc theo quy định chung của Nhà nước;

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Công ty (nếu có).

3.2. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc theo Hợp đồng lao động này. Tuân thủ sự phân công, bố trí, sắp xếp, điều hành, điều động, điều chuyển, phân cấp, ủy quyền của cán bộ quản lý trực tiếp, và/hoặc Ban điều hành Công ty (nếu có);

- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định khác do Người sử dụng lao động ban hành tại từng thời điểm;

- Giữ bí mật các thông tin được tiếp cận trong quá trình làm việc theo quy định tại Thỏa thuận bảo mật thông tin đính kèm Hợp đồng này;

- Giữ gìn, bảo vệ tài sản của công ty, báo cáo kịp thời cho người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi hủy hoại, trộm cắp hoặc chiếm dụng tài sản của Công ty;

- Kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất: Người sử dụng lao động có quyền xử lý kỷ luật và yêu cầu trách nhiệm vật chất theo quy định của Nội quy lao động và pháp luật lao động;

- Trường hợp Người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động này phải báo trước bằng văn bản (Đơn xin nghỉ việc) trước 45 ngày cho Người sử dụng lao động, tuân thủ thời hạn báo trước theo quy định pháp luật. Người lao động có trách nhiệm bàn giao giấy tờ, văn bản, công việc cho người kế nhiệm hoặc người quản lý; có trách nhiệm cùng Người sử dụng lao động giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình chờ giải quyết chế độ nghỉ việc (nếu có);

- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật, người lao động không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động nửa tháng tiền lương theo hợp đồng lao động. Nếu vi phạm về thời hạn báo trước, thì phải bồi thường cho người sử dụng lao động một khoản tiền tương ứng với tiền lương của người lao động trong những ngày không báo trước;

- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức;

- Hoàn trả toàn bộ chi phí đào tạo theo Hợp đồng đào tạo (nếu có ký kết) cho Người sử dụng lao động khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật; hoặc trường hợp Người lao động vi phạm bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng, Nội quy lao động, hướng dẫn, chính sách và/hoặc quy tắc của Công ty (đã được sửa đổi theo thời gian) dẫn đến việc Người lao động bị kỷ luật sa thải trong thời gian làm việc cho Người sử dụng lao động;

- Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách);

- Thực hiện các nghĩa vụ về thuế; bảo hiểm xã hội và nghĩa vụ tài chính khác theo quy định pháp luật.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

4.1. Quyền hạn

- Điều động người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc ...);

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của Người lao động phù hợp với từng vị trí làm việc và quyết định việc tăng lương theo tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế của Công ty trên cơ sở quy định của pháp luật, nội quy lao động;

- Có quyền áp dụng các hình thức xử lý kỷ luật lao động, yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với Người lao động theo quy chế công ty và phù hợp quy định pháp luật;

- Thực hiện các hành động, biện pháp nhằm ngăn chặn, hạn chế tối thiểu những rủi ro, thiệt hại từ các hành vi cố ý hủy hoại của Người lao động đến quyền lợi chính đáng của Người sử dụng lao động trong phạm vi quyền hạn và quy định pháp luật;

- Cung cấp đầy đủ điều kiện làm việc cho người lao động phù hợp với vị trí công việc được giao;

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

4.2. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 5: Điều khoản thi hành

5.1. Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm túc Hợp đồng lao động này. Mọi sự thay đổi, bổ sung chỉ có giá trị khi được sự đồng ý bằng văn bản của cả hai Bên.

5.2. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động chưa có quy định thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

5.3. Thỏa thuận bảo mật và các phụ lục hợp đồng, (nếu có) là một bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng này, có giá trị pháp lý ràng buộc các Bên liên quan.

5.4. Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này được giải quyết trên cơ sở thương lượng, thỏa thuận giữa hai bên. Trong trường hợp không thể thương lượng, thỏa thuận, các Bên có quyền yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

5.5. Hợp đồng này được lập thành 02 bản tại trụ sở của Công ty TNHH đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Yêu
Võ Thị Yêu

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Kim



BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 005370/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN TUẤN THUẦN**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/8/1999

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 027099009934

Ngày cấp: 19/12/2024

Nơi cấp: Bộ công an

Chức danh chuyên môn: *Kỹ thuật y (đại học)*

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 11 tháng 07 năm 2030

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

25-06-2026

SỐ CHỨNG THỰC.....QUYỀN SỞ.....SCT/BS.

Hà Nội, ngày 11 tháng 07 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Cao Cường



TUQ. CHỦ TỊCH
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PV HCC
Phùng Hữu Tự

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR
OF HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
MEDICAL LABORATORY SCIENCE

Upon: **Mr. Nguyen Tuan Thuan**

Date of birth: **01 - August - 1999**

Hai Phong, 12 - October - 2022

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày sinh:

Ngày: **20 - 01 - 2026**

Số đăng ký: **261** Quyền số: **01** SCT/BS

TU. CHIEU TICH UBND XA CAO DUC
PGD TRUNG TAM PHUC VU HCC



Trần Đình Thắng



Reg. No: **000459/2022/VLVH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

Cho: **Ông Nguyễn Tuấn Thuận**

01/08/1999

Hải Phòng, ngày 12 tháng 10 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Văn Khải

Số hiệu: **HPMU.B 002708**

Số vào sổ cấp bằng: **000459/2022/VLVH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG CỬ NHÂN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

BẢN ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH

1. Họ tên: Nguyễn Tuấn Thuận Giới tính: Nam
2. Ngày sinh: 01/08/1999;
3. Số CCCD: 027099009934 ngày cấp 19/12/2024, nơi cấp : Bộ công an
4. Điện thoại liên hệ: 0383581899
5. Hộ khẩu thường trú: Thôn Mỹ Lộc, Xã Cao Đức, Tỉnh Bắc Ninh
6. Trình độ đào tạo (năm cấp): Bằng cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học(2022);
7. Chứng chỉ hành nghề đã được cấp: số: 005370/HNO-GPHN ngày 11/07/2025;
Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật y đại học; Phạm vi chuyên môn: Xét nghiệm y học.
PVCМ được bổ sung (nếu liên quan đến vị trí chuyên môn): không
8. **Quá trình hành nghề KCB kể từ khi được cấp CCHN/GPHN** (kê khai trong và ngoài giờ hành chính)

<i>Từ ...đến ...</i>	<i>Vị trí chuyên môn</i>	<i>Chức danh chuyên môn quản lý</i>	<i>Thời gian hành nghề</i>	<i>Cơ sở KBCB/ địa chỉ</i>
Từ T7/2020 đến T5/2023	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Không	Từ 7h-17h tất cả các ngày trong tuần	Trung tâm xét nghiệm Gree lap/121 Bùi Thị Xuân, Hai Bà Trưng, Hà Nội
T11/2023 đến T3/2026	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	Không	Từ 7h-17h tất cả các ngày trong tuần	Bệnh viện đa khoa Hồng Ngọc/ Khúc Trường Minh, Số 8 Châu văn Liêm, Nam Từ Liêm, Hà Nội

Ngày 01/06/2026, tôi ký HĐLĐ số 91/HĐLĐ-PKKT2 ngày 01/06/2026 với Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2. Đối chiếu các quy định của pháp luật về hành nghề KBCB, tôi đăng ký hành nghề tại Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 như sau:

- TG đăng ký hành nghề tại PK: 7h-17h, T2 đến Chủ nhật hàng tuần
- Chức danh, vị trí chuyên môn: Kỹ thuật viên Xét nghiệm
- Thời gian đăng ký hành nghề tại CSKBCB khác: không

Tôi đã đọc các quy định của pháp luật về hành nghề khám bệnh chữa bệnh và cam kết thực hiện đúng nguyên tắc đăng ký hành nghề (theo điều 36 Luật KBCB số 15, điều 27 Nghị định số 96); không cho thuê/cho mượn CCHN/GPHN; cá nhân không thuộc các trường hợp bị cấm hành nghề (theo Điều 20 Luật KBCB số 15), bị xử phạt vi phạm hành chính vi phạm hành nghề KBCB chưa hết thời hạn, bị đình chỉ hành nghề (theo Điều 34 Luật KBCB số 15), bị thu hồi CCHN/GPHN.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và các cơ quan quản lý về những nội dung kê khai ở trên.

Đề nghị cơ sở khám bệnh chữa bệnh, cơ quan quản lý tiếp nhận đăng ký hành nghề theo quy định./.

KÝ TÊN



Nguyễn Tuấn Thuận

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 01 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 91/HĐLD-PKKT2

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH hướng dẫn một số nội dung tại Bộ luật lao động 2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, tại Công ty TNHH Đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2, chúng tôi gồm:

BÊN A: Công ty TNHH ĐTXD An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2

Địa chỉ: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Mã số doanh nghiệp: 2300946345-002

Người đại diện: Bà Nguyễn Thị Kim

Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Số CCCD/CMT: 027176001101 cấp ngày 08/04/2021 tại CCS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Khu 3 phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh

(Sau đây gọi tắt là: “Người sử dụng lao động” hoặc “Công ty”)

BÊN B: Ông Nguyễn Tuấn Thuận

Sinh ngày: 01/08/1999

Giới tính: Nam

Số CCCD: 027099009934; Cấp ngày: 19/12/2024 ; Tại: Bộ công an

Địa chỉ thường trú : Thôn Mỹ Lộc, Xã Cao Đức, Tỉnh Bắc Ninh.

(Sau đây gọi tắt là: “Người lao động”)

Người sử dụng lao động và Người lao động (sau đây gọi tắt là “hai bên” hoặc “các Bên”) thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

1.1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn 03 năm (36 tháng).

1.2. Thời hạn: Từ ngày 23 tháng 03 năm 2026

1.3. Địa điểm làm việc: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh.

1.4. Chức vụ: Kỹ thuật Y



1.5. Nội dung công việc:

- Thực hiện các công việc do Giám đốc phân công phù hợp với chuyên môn và vị trí công việc.
- Người lao động đồng ý rằng Người sử dụng lao động có thể quyết định một cách hợp lý chức vụ của Người lao động và việc chuyển chuyển Người lao động trong các phòng ban của Công ty phù hợp với chuyên môn và năng lực của Người lao động.
- Hoàn thành tốt công việc được giao theo quy định.

Điều 2: Chế độ làm việc

2.1. Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

- Thời gian làm việc trong ngày:
 - + Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h30;
 - + Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00;
- Thời gian làm việc có thể được điều chỉnh theo mùa, tính chất công việc và theo thông báo của Công ty nhưng đảm bảo không vượt quá thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2.2. Thời gian nghỉ

- Hàng tuần: Do đặc thù của phòng khám là khám chữa bệnh tất cả các ngày trong tuần nên người lao động được bố trí nghỉ ít nhất 01 ngày (24 giờ liên tục) trong tuần, vào Chủ nhật hoặc 01 ngày khác theo sự sắp xếp của Công ty.

2.3. Thiết bị và công cụ làm việc có thể được Công ty cấp phát (nếu cần thiết) tùy theo nhu cầu của công việc.

2.4. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.5. Ngày nghỉ lễ, Tết, ngày nghỉ hưởng nguyên lương: Theo quy định của luật lao động và theo quy chế lương của Công ty.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

3.1. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.
- Mức lương chính thức: **5.250.000** đồng/tháng.
- Các khoản phụ cấp: Theo quy định của Công ty;
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của pháp luật và Quy chế tiền lương của Công ty;
- Thưởng: Do Công ty quyết định tùy theo hiệu quả công việc và tình hình kinh doanh của Công ty;
- Hình thức và thời hạn trả lương:
 - + Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
 - + Tiền lương được trả 01 lần/tháng, từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng.

+ Tiền lương được Công ty trả trực tiếp, đầy đủ và đúng thời hạn cho người lao động căn cứ vào thời gian làm việc thực tế của người lao động trong tháng. Trường hợp đặc biệt do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà Công ty đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng không thể trả lương đúng thời hạn thì không được trả chậm quá 01 tháng.

+ Trường hợp thời điểm trả lương trùng ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì được trả vào ngày làm việc tiếp theo.

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo Nội quy lao động của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;

- Chế độ Bảo hiểm: Theo quy định của pháp luật hiện hành.;

- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty;

- Tiền lương làm thêm giờ: được tính theo quy định của Công ty hoặc theo quy định chung của Nhà nước;

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Công ty (nếu có).

3.2. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc theo Hợp đồng lao động này. Tuân thủ sự phân công, bố trí, sắp xếp, điều hành, điều động, điều chuyển, phân cấp, ủy quyền của cán bộ quản lý trực tiếp, và/hoặc Ban điều hành Công ty (nếu có);

- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định khác do Người sử dụng lao động ban hành tại từng thời điểm;

- Giữ bí mật các thông tin được tiếp cận trong quá trình làm việc theo quy định tại Thỏa thuận bảo mật thông tin đính kèm Hợp đồng này;

- Giữ gìn, bảo vệ tài sản của công ty, báo cáo kịp thời cho người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi hủy hoại, trộm cắp hoặc chiếm dụng tài sản của Công ty;

- Kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất: Người sử dụng lao động có quyền xử lý kỷ luật và yêu cầu trách nhiệm vật chất theo quy định của Nội quy lao động và pháp luật lao động;

- Trường hợp Người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động này phải báo trước bằng văn bản (Đơn xin nghỉ việc) trước 45 ngày cho Người sử dụng lao động, tuân thủ thời hạn báo trước theo quy định pháp luật. Người lao động có trách nhiệm bàn giao giấy tờ, văn bản, công việc cho người kế nhiệm hoặc người quản lý; có trách nhiệm cùng Người sử dụng lao động giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình chờ giải quyết chế độ nghỉ việc (nếu có);

- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật, người lao động không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động nửa tháng tiền lương theo hợp đồng lao động. Nếu vi phạm về thời hạn báo trước, thì phải bồi thường cho người sử dụng lao động một khoản tiền tương ứng với tiền lương của người lao động trong những ngày không báo trước;

- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức;

- Hoàn trả toàn bộ chi phí đào tạo theo Hợp đồng đào tạo (nếu có ký kết) cho Người sử dụng lao động khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật; hoặc trường hợp Người lao động vi phạm bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng, Nội quy lao động, hướng dẫn, chính sách và/hoặc quy tắc của Công ty (đã được sửa đổi theo thời gian) dẫn đến việc Người lao động bị kỷ luật sa thải trong thời gian làm việc cho Người sử dụng lao động;

- Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách);

- Thực hiện các nghĩa vụ về thuế; bảo hiểm xã hội và nghĩa vụ tài chính khác theo quy định pháp luật.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

4.1. Quyền hạn

- Điều động người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc ...);

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của Người lao động phù hợp với từng vị trí làm việc và quyết định việc tăng lương theo tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế của Công ty trên cơ sở quy định của pháp luật, nội quy lao động;

- Có quyền áp dụng các hình thức xử lý kỷ luật lao động, yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với Người lao động theo quy chế công ty và phù hợp quy định pháp luật;

- Thực hiện các hành động, biện pháp nhằm ngăn chặn, hạn chế tối thiểu những rủi ro, thiệt hại từ các hành vi cố ý hủy hoại của Người lao động đến quyền lợi chính đáng của Người sử dụng lao động trong phạm vi quyền hạn và quy định pháp luật;

- Cung cấp đầy đủ điều kiện làm việc cho người lao động phù hợp với vị trí công việc được giao;

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

4.2. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 5: Điều khoản thi hành

5.1. Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm túc Hợp đồng lao động này. Mọi sự thay đổi, bổ sung chỉ có giá trị khi được sự đồng ý bằng văn bản của cả hai Bên.

5.2. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động chưa có quy định thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

5.3. Thỏa thuận bảo mật và các phụ lục hợp đồng, (nếu có) là một bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng này, có giá trị pháp lý ràng buộc các Bên liên quan.

5.4. Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này được giải quyết trên cơ sở thương lượng, thỏa thuận giữa hai bên. Trong trường hợp không thể thương lượng, thỏa thuận, các Bên có quyền yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

5.5. Hợp đồng này được lập thành 02 bản tại trụ sở của Công ty TNHH đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Tuấn Thuận

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Kim





BẢN SAO

**VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG GIA KHÁNH
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Ngày: 19-05-2025

Số chứng thực: 3045 Quyển số: 05 SCT/BS



**CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Minh Hải**

UBND TỈNH BẮC NINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 005474/BN-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y Dược;



CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **DANG THỊ NHẬT LỆ**

Ngày, tháng, năm sinh: 8/12/1995

Chứng minh thư nhân dân số : 125 726 704

Ngày cấp: 12/9/2012; Nơi cấp: CA. Bắc Ninh.

Địa chỉ cư trú: Xã Đào Viên, huyện Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh.

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ y học cổ truyền

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: **29-05-2026**

SỐ CHỨNG THỰC: **1722** QUYỂN SỐ: **01** SCT/BS.

Bắc Ninh, ngày 19 tháng 8 năm 2020

KT. GIÁM ĐỐC ^{trư}
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Tâm



TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG UBND-UBND
NGUYỄN TIẾN THẮNG

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PRINCIPAL

PASTEUR MEDICAL SECONDARY SCHOOL

has conferred

DIPLOMA

LEVEL 4 OF VQF

TRADITIONAL PHYSICIAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y KHOA PASTEUR

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP

NGÀNH Y SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN

Upon: Ms Dang Thi Nhat Le

Date of birth: 08 December 1995

Graduation grade: Good

Mode of study: Full-time

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 29-05-2026

SỐ CHỨNG THỰC: 1721 QUYỀN SỐ: 01 SĐT: 84286

Cho: Đặng Thị Nhật Lệ

Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 08/12/1995

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Thaiguyen, 26 November 2018

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 11 năm 2018



Reg. No: 03202



TL CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND-UBND
NGUYỄN TIẾN THẮNG

Số hiệu: P000454

Số vào sổ cấp bằng: 03202



HIỆU TRƯỞNG

BSCKI Linh Thị Công

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG CẤP



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

RECTOR
HANOI MEDICAL SCHOOL

has conferred
CERTIFICATE

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ HÀ NỘI
cấp
CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO

Upon: **Ms Dang Thi Nhat Le**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Cho: **Đặng Thị Nhật Lệ**

Giới tính: **Nữ**

Date of birth: **08 December 1995**

Ngày sinh: **08/12/1995**

Completed training program:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo:

Rehabilitation and Physical Therapy

SỐ CHỨNG THỰC: 1340 QUYỂN SỐ: 01 SCT/BS

Phục hồi chức năng và vật lý trị liệu

Course duration: **88** days, from **03 / 09 / 2025** to **30 / 11 / 2025**

Thời gian học: **88** ngày, từ ngày **03 / 09 / 2025** đến ngày **30 / 11 / 2025**

At: **Hanoi City**

Tại: **Hà Nội**

Hanoi, 05 December 2025

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2025



HIỆU TRƯỞNG



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ VĂN VÂN

Số hiệu: **CC1779**



TS.BS. *Phạm Xuân Quý*

Reg. No: **1779/CCĐT-25**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **1779/CCĐT-25**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHÚNG CHỈ ĐÀO TẠO

Số: 2206/QĐ-YDTA

Bắc Ninh, ngày 22 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Vv: Chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THUẬN AN

- Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2012 và các văn bản luật liên quan khác;
- Căn cứ Điều lệ, nội quy, quy chế hoạt động của Công ty TNHH Y Dược Thuận An - Phòng khám đa khoa Thuận An;
- HĐLĐ số 105/HĐKCB/PKTA/2023 ngày 17/10/2023 giữa bà Đặng Thị Nhật Lệ và Công ty TNHH Y Dược Thuận An (Phòng khám đa khoa Thuận An);
- Căn cứ đề nghị của bà Đặng Thị Nhật Lệ và nhu cầu thực tế của PKĐK Thuận An;
- Theo đề nghị của Bác sĩ Phụ trách chuyên môn Phòng khám đa khoa Thuận An

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Chấm dứt hợp đồng lao động số 105/HĐKCB/PKTA/2023 ngày 17/10/2023 giữa bà Đặng Thị Nhật Lệ và Công ty TNHH Y Dược Thuận An (Phòng khám đa khoa Thuận An);

Điều 2: Kể từ ngày quyết định này có hiệu lực bà Đặng Thị Nhật Lệ có trách nhiệm bàn giao toàn bộ tài liệu, hồ sơ và các công việc liên quan cho người phụ trách theo nội quy, quy chế và các quy định khác của Công ty và Phòng khám.

Điều 3: Bà Đặng Thị Nhật Lệ, các phòng ban và các ông, bà liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 22/06/2026.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

CÔNG TY TNHH Y DƯỢC THUẬN AN

Giám đốc



Trần Hồng Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 06 năm 2026

BẢN ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH

1. Họ tên: Đặng Thị Nhật Lệ Giới tính: Nữ
2. Ngày sinh: 08/12/1995;
3. Số CCCD: 027195002379 ngày cấp 22/04/2021, nơi cấp : Cục cảnh sát QLHC về TTXH
4. Điện thoại liên hệ: 0349921548
5. Hộ khẩu thường trú: TDP Hôm, Phường Đào Viên, tỉnh Bắc Ninh.
6. Trình độ đào tạo (năm cấp): Bằng tốt nghiệp trung cấp Y sỹ YHCT (2018).
Chứng chỉ đào tạo Phục hồi chức năng và VLTL (2025)
7. Chứng chỉ hành nghề đã được cấp: số 005474/BN-GPHN ngày 19/08/2020; Văn bằng chuyên môn: Y sỹ YHCT; Phạm vi chuyên môn: KB, CB bằng YHCT.
PVCМ được bổ sung (nếu liên quan đến vị trí chuyên môn): không
- 8. Quá trình hành nghề KCB kể từ khi được cấp CCHN/GPHN (kê khai trong và ngoài giờ hành chính)**

<i>Từ ...đến ...</i>	<i>Vị trí chuyên môn</i>	<i>Chức danh chuyên môn quản lý</i>	<i>Thời gian hành nghề</i>	<i>Cơ sở KBCB/ địa chỉ</i>
Từ 2016 đến T2/2019	Điều dưỡng	Không	Từ 07h00 đến 17h00 tất cả các ngày trong tuần	Phòng khám đa khoa Tuấn Thành/ Đông Du- Đào Viên- Bắc Ninh
Từ T7/2021 đến T10/2023	Y sỹ YHCT	Không	Từ 07h00 đến 17h00 tất cả các ngày trong tuần	Phòng khám đa khoa Thịnh Vượng/ Ngọc Thượng -Phú Hoà- Lương Tài- Bắc Ninh
T11/2023 đến T6/2026	Y sỹ YHCT	Không	Từ 07h00 đến 17h00 tất cả các ngày trong tuần	Phòng khám đa khoa Thuận An/ Cầu Đào- Nhân Thắng- Gia Bình- Bắc Ninh

Ngày 24/06/2026, tôi ký HĐLĐ số 93/HĐLĐ-PKKT2 ngày 24/06/2026 với Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2. Đối chiếu các quy định của pháp luật về hành nghề KBCB, tôi đăng ký hành nghề tại Phòng khám đa khoa Kim Thuận cơ sở 2 như sau:

- TG đăng ký hành nghề tại PK: 7h-17h, T2 đến Chủ nhật hàng tuần
- Chức danh, vị trí chuyên môn: Y sỹ YHCT
- Thời gian đăng ký hành nghề tại CSKBCB khác: không

Tôi đã đọc các quy định của pháp luật về hành nghề khám bệnh chữa bệnh và cam kết thực hiện đúng nguyên tắc đăng ký hành nghề (theo điều 36 Luật

Đầy Thị Nhật Lệ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 93/HĐLĐ-PKKT2

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH hướng dẫn một số nội dung tại Bộ luật lao động 2019;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên;

Hôm nay, tại Công ty TNHH Đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận Cơ sở 2, chúng tôi gồm:

BÊN A: Công ty TNHH ĐTXD An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận Cơ sở 2

Địa chỉ: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh.

Mã số doanh nghiệp: 2300946345-002

Người đại diện: Bà **Nguyễn Thị Kim** Chức vụ: Giám đốc

Số CCCD/CMT: 027176001101 cấp ngày 18/12/2021 tại CCS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Khu 3, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.

(Sau đây gọi tắt là: “Người sử dụng lao động” hoặc “Công ty”)

BÊN B: Bà Đặng Thị Nhật Lệ

Sinh ngày: 08/12/1995

Giới tính: Nữ

Số CCCD/CMT: 027195002379 cấp ngày 22/04/2021 tại CCS QLHC về TTXH.

Địa chỉ cư trú: TDP Hòm – Phường Đào Viên – Tỉnh Bắc Ninh.

(Sau đây gọi tắt là: “Người lao động”)

Người sử dụng lao động và Người lao động (sau đây gọi tắt là “hai bên” hoặc “các Bên”) thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn

1.2. Thời hạn: Từ ngày 24 tháng 06 năm 2026

1.3. Địa điểm làm việc: Thôn Châu Cầu, Xã Phù Lãng, Tỉnh Bắc Ninh.

1.4. Chức vụ: Y sỹ YHCT

1.5. Nội dung công việc:

- Thực hiện các công việc do Giám đốc phân công phù hợp với chuyên môn và vị trí công việc.
- Người lao động đồng ý rằng Người sử dụng lao động có thể quyết định một cách hợp lý chức vụ của Người lao động và việc chuyển chuyển Người lao động trong các phòng ban của Công ty phù hợp với chuyên môn và năng lực của Người lao động.
- Hoàn thành tốt công việc được giao theo quy định.

Điều 2: Chế độ làm việc

2.1. Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

- Thời gian làm việc trong ngày:
 - + Buổi sáng: từ 7h00 đến 11h30;
 - + Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00;
- Thời gian làm việc có thể được điều chỉnh theo mùa, tính chất công việc và theo thông báo của Công ty nhưng đảm bảo không vượt quá thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2.2. Thời gian nghỉ

- Hàng tuần: Do đặc thù của phòng khám là khám chữa bệnh tất cả các ngày trong tuần nên người lao động được bố trí nghỉ ít nhất 01 ngày (24 giờ liên tục) trong tuần, vào Chủ nhật hoặc 01 ngày khác theo sự sắp xếp của Công ty.

2.3. Thiết bị và công cụ làm việc có thể được Công ty cấp phát (nếu cần thiết) tùy theo nhu cầu của công việc.

2.4. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

2.5. Ngày nghỉ lễ, Tết, ngày nghỉ hưởng nguyên lương: Theo quy định của luật lao động và theo quy chế lương của Công ty.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

3.1. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.
- Mức lương: **5.000.000** đồng/tháng.
- Các khoản phụ cấp: Theo quy định của Công ty;
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của pháp luật và Quy chế tiền lương của Công ty;
- Thưởng: Do Công ty quyết định tùy theo hiệu quả công việc và tình hình kinh doanh của Công ty;

- Hình thức và thời hạn trả lương:
- + Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- + Tiền lương được trả 01 lần/tháng, từ ngày 20 đến ngày 25 hàng tháng.
- + Tiền lương được Công ty trả trực tiếp, đầy đủ và đúng thời hạn cho người lao động căn cứ vào thời gian làm việc thực tế của người lao động trong tháng. Trường hợp đặc biệt do thiên tai, hỏa hoạn hoặc lý do bất khả kháng khác mà Công ty đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng không thể trả lương đúng thời hạn thì không được trả chậm quá 01 tháng.
- + Trường hợp thời điểm trả lương trùng ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì được trả vào ngày làm việc tiếp theo.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo Nội quy lao động của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;
- Chế độ Bảo hiểm: Theo quy định của pháp luật hiện hành.;
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty;
- Tiền lương làm thêm giờ: được tính theo quy định của Công ty hoặc theo quy định chung của Nhà nước;
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo quy định của Công ty (nếu có).

3.2. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc theo Hợp đồng lao động này. Tuân thủ sự phân công, bố trí, sắp xếp, điều hành, điều động, điều chuyển, phân cấp, ủy quyền của cán bộ quản lý trực tiếp, và/hoặc Ban điều hành Công ty (nếu có);
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định khác do Người sử dụng lao động ban hành tại từng thời điểm;
- Giữ bí mật các thông tin được tiếp cận trong quá trình làm việc theo quy định tại Thỏa thuận bảo mật thông tin đính kèm Hợp đồng này;
- Giữ gìn, bảo vệ tài sản của công ty, báo cáo kịp thời cho người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi hủy hoại, trộm cắp hoặc chiếm dụng tài sản của Công ty;
- Kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất: Người sử dụng lao động có quyền xử lý kỷ luật và yêu cầu trách nhiệm vật chất theo quy định của Nội quy lao động và pháp luật lao động;
- Trường hợp Người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động này phải báo trước bằng văn bản (Đơn xin nghỉ việc) cho Người sử dụng lao động, tuân thủ thời hạn báo trước theo quy định pháp luật. Người lao động có trách nhiệm bàn giao giấy tờ, văn bản, công việc cho người kế nhiệm hoặc người quản lý; có trách nhiệm cùng Người sử dụng lao động giải quyết các vấn đề vướng mắc trong quá trình chờ giải quyết chế độ nghỉ việc (nếu có);
- Khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật, người lao động không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động nửa tháng tiền lương theo hợp đồng lao động. Nếu vi phạm về thời hạn báo trước, thì phải bồi



thường cho người sử dụng lao động một khoản tiền tương ứng với tiền lương của người lao động trong những ngày không báo trước;

- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức;

- Hoàn trả toàn bộ chi phí đào tạo theo Hợp đồng đào tạo (nếu có ký kết) cho Người sử dụng lao động khi đơn phương chấm dứt hợp đồng trái pháp luật; hoặc trường hợp Người lao động vi phạm bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng, Nội quy lao động, hướng dẫn, chính sách và/hoặc quy tắc của Công ty (đã được sửa đổi theo thời gian) dẫn đến việc Người lao động bị kỷ luật sa thải trong thời gian làm việc cho Người sử dụng lao động;

- Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách);

- Thực hiện các nghĩa vụ về thuế; bảo hiểm xã hội và nghĩa vụ tài chính khác theo quy định pháp luật.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

4.1. Quyền hạn

- Điều động người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc ...);

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của Người lao động phù hợp với từng vị trí làm việc và quyết định việc tăng lương theo tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế của Công ty trên cơ sở quy định của pháp luật, nội quy lao động;

- Có quyền áp dụng các hình thức xử lý kỷ luật lao động, yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với Người lao động theo quy chế công ty và phù hợp quy định pháp luật;

- Thực hiện các hành động, biện pháp nhằm ngăn chặn, hạn chế tối thiểu những rủi ro, thiệt hại từ các hành vi cố ý hủy hoại của Người lao động đến quyền lợi chính đáng của Người sử dụng lao động trong phạm vi quyền hạn và quy định pháp luật;

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

4.2. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Cung cấp đầy đủ điều kiện làm việc cho người lao động phù hợp với vị trí công việc được giao;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 5: Điều khoản thi hành

5.1. Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm túc Hợp đồng lao động này. Mọi sự thay đổi, bổ sung chỉ có giá trị khi được sự đồng ý bằng văn bản của cả hai Bên.

5.2. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, trường hợp thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động chưa có quy định thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

5.3. Thỏa thuận bảo mật và các phụ lục hợp đồng (nếu có) là một bộ phận không thể tách rời của Hợp đồng này, có giá trị pháp lý ràng buộc các Bên liên quan.

5.4. Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này được giải quyết trên cơ sở thương lượng, thỏa thuận giữa hai bên. Trong trường hợp không thể thương lượng, thỏa thuận, các Bên có quyền yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

5.5. Hợp đồng này được lập thành 02 bản tại trụ sở của Công ty TNHH đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh – CN Phòng khám đa khoa Kim Thuận Cơ sở 2 có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

nhah
Đặng Đức Nhật Lễ

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Kim





CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG AN
SINH BẮC NINH
CN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
KIM THUẬN CS2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 25 tháng 06 năm 2026

Số: 127/QĐ-NVKT2

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ XÂY DỰNG AN SINH BẮC
NINH - CN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA KIM THUẬN CƠ SỞ 2**

*Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 và các văn
bản hướng dẫn thi hành;*

Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Đầu tư xây dựng An Sinh Bắc Ninh;

Căn cứ Đơn xin thôi việc của Bà Bùi Thị Tào;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động với Bà Bùi Thị Tào sinh ngày 25/06/2026,
Bác sỹ bộ phận Sản kể từ ngày 25/06/2026.

Điều 2. Bà Bùi Thị Tào có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhiệm,
tài sản đang quản lý và giải quyết các vấn đề liên quan đến trách nhiệm cá nhân
với bộ phận Sản xong trước ngày nghỉ việc.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch tài chính, bộ phận Sản và Bà
Bùi Thị Tào căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: KHTC.



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Kim

BẢN SAO

UBND TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002593 /BN - CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BHYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **BUI THI TAO**

Sinh ngày 10 tháng 7 năm 1954

Giấy chứng minh nhân dân: 125415992

Ngày cấp: 31/12/2013 Nơi cấp: CA Bắc Ninh

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Phố Mới

12-07-2016 huyện Quế Võ, tỉnh Bắc Ninh

Năng lực chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

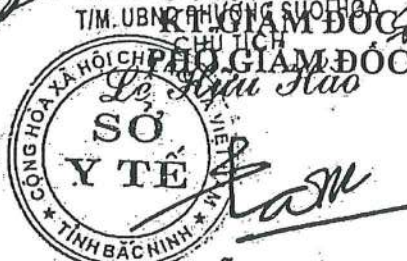
Số chứng thực: 6994 02 Quyền số: SCT/BS

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Khám chữa bệnh chuyên khoa Sản - Phụ khoa



Bắc Ninh, ngày 05 tháng 07 năm 2016



Nguyễn Đình Tâm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập — Tự Do — Hạnh Phúc

Hiện trường trường Đại học y Bác Thái
Căn cứ quyết định công nhân tốt nghiệp số 1326.BYT-QĐ
ngày 24.1.11.1-1977 của Bộ y tế



CẤP **BẰNG TỐT NGHIỆP**
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Cho Bác sĩ Bui Thi Trao
Sinh ngày 10.7.1954
Tại Quận Lương, Hà Bắc
Học ngành Y (Đặc khoa) SƠ CHỨNG THỰC QUYỀN SỐ SCT/BS.
Thuộc hệ Chính qui 0 năm
Đã tốt nghiệp kỳ thi năm 1977
Được xếp hạng tốt nghiệp loại Khá

Số đăng ký
232

Ngày 07 tháng 7 năm 1977



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Lại Hữu Sơn

BẢN SAO



10/07/1954
Quốc tịch / Nationality: Việt Nam
CHỨNG THỰC BẢN SÀO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Sinh tại: Bắc Ninh
Place of residence: Khu 4,
Quê Võ, Bắc Ninh
Ngày: 14-04-2026
Số chứng thực 1035 Quyền số CT SCT/BS

Số chứng thực 1035 Quyền số SCT/BS



TUQ. CHỦ TỊCH
PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC
TRẦN VĂN SƠN